1. **Документы, необходимые для регистрации участника ВЭД**
2. **Документы, необходимые для регистрации участника ВЭД в Псковской таможне**
3. **Документы, необходимые для регистрации импортера на Балтийской таможне**
4. **Документы, необходимые для регистрации участника ВЭД**

**Для организации:**

- Устав (с изменениями)

- Учредительный договор (с изменениями)/Копия решения о создании

- Свидетельство о государственной регистрации

- Свидетельство ИНН

- Свидетельство ОГРН

- Информационное письмо Госкомстата (коды классификации)

- Выписка из ЕГРЮЛ

- Справка из банка об открытии валютного, расчетного, транзитного счетов

- Копия паспорта директора (фото + прописка)

- Приказ/решение собрания о назначении директора

- Трудовой договор (если есть)

- Копия паспорта главного бухгалтера (фото + прописка)

- Приказ о назначении главного бухгалтера

- Трудовой договор с главным бухгалтером

- Контракт

- Паспорт сделки

**Документы на того, кто будет расписываться в декларации:**

- Копия паспорта (фото + прописка)

- Трудовой договор

- Доверенность

- Приказ о назначении

**Для Индивидуального предпринимателя:**

- Копия паспорта (фото + прописка)

- Свидетельство ИНН

- Свидетельство ОРГН

- Выписка из ЕГРИП

- Справка из банка об открытии валютного, расчетного, транзитного счетов

- Информационное письмо Госкомстата (коды классификации)

- Контракт

- Паспорт сделки

P.S. Весь комплект документов (кроме контракта и паспорта сделки, уставных документов) в трех экземплярах, заверенных печатью фирмы/ИП. **Все Уставные документы**: 3 комплекта, один - нотариально заверенный, второй и третий – заверенные печатью фирмы/ИП.

1. **Документы необходимые для регистрации участника ВЭД в Псковской таможне:**
2. **Устав**
3. **Договор об учреждении общества и изменения к нему, если были**
4. **Статистика**
5. **Свидетельство ИНН**
6. **Свидетельство ОГРН**
7. **ЕГРЮЛ, полученный не более чем за 3-4 недели до подачи (можно предоставить оригинал, а не нотариально заверенную копию)**
8. Копии приказов о назначении ген директора и бухгалтера
9. Копии паспортов ген директора и бухгалтера
10. Копия решения учредителя о создании общества и назначении ген директора
11. **Копия свидетельства ИМНС (ФОРМА Р №50003) о внесении записей в ЕГРЮЛ об изменениях, если были**
12. Справка из банка об открытии счетов (давность не более месяца- оригинал)
13. Копия бух баланса за последний отчетный период с отметкой территориального органа ИМНС о принятии или квитанции об отправке по почте
14. Если были изменения в учредительных документах, то копии протоколов и свидетельства к ним
15. **Копия договора аренды помещения (если возможно, то нотариально заверенная)**

Внешнеэкономический договор и паспорт сделки к первым грузам.

**Жирным шрифтом** в списке выделены документы, которые необходимо заверить нотариально. Остальные заверяются печатью фирмы и подписью ген директора.

Подготовить два экземпляра комплекта: один из них с нотариально заверенными документами ( выделены жирным шрифтом в списке выше ), а второй - ксерокопия этого комплекта. В ней все документы должны быть заверены печатью участника ВЭД и подписью ген директора.

1. **ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИМ-40. Балтийская таможня.**

Документы, необходимые для регистрации импортера в таможне:

1. Устав импортера или Учредительный договор (в зависимости от формы собственности).

Нотариально заверенная копия

2. Копия решения учредителя о назначении генерального директора, заверенная печатью юридического лица + Копия приказа о назначении главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью генерального директора участника ВЭД.

Нотариально заверенная копия

3. Копия документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (например, паспорт) – директора и главного бухгалтера.

4. Свидетельство о государственной регистрации импортера из ИМНС (форма Р №50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ (а также при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации) или Копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 № 129-ФЗ для субъектов ВЭД, зарегистрированных до. 01.07.2002 (форма Р. №57001) по месту государственной регистрации субъекта ВЭД.

Нотариально заверенная копия

5. Свидетельство о регистрации в налоговой инспекции импортера (свидетельство ИНН).

Нотариально заверенная копия

6. Справка о регистрации в органах статистики импортера (выданная после 2000 г.).

Нотариально заверенная копия

7. Справка из банка о наличии счетов (срок действия 1 месяц). Оригинал

8. Копия последнего Бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии.

9. Договор аренды на помещения по адресу государственной регистрации с предоставлением документов, подтверждающих оплату и документы о праве собственности на данные помещения. Нотариально заверенная копия или оригинал

**Документы непосредственно на партию груза:**

10. Внешнеторговый договор.

11. Паспорт импортной сделки (оригинал (на первую поставку) + копия, заверенная получателем).

12. Документы, подтверждающие предоплату по договору, если предусмотрена предоплата.

13. Документы, подтверждающие стоимость транспортных расходов по доставке груза (если условия поставки отличны, например, от CFR или CIF):

* договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;
* счет за транспортировку груза по договору;
* если на момент таможенного оформления по условиям договора счет должен быть оплачен – платежные документы.

14. Документы, подтверждающие страхование груза, если предусмотрено контрактом.

15. Письмо от получателя об отсутствии страхования груза.

14. Платежные документы на оплату таможенных платежей.

15. Инвойс на получаемую партию, упаковочные листы.

16. Транспортные документы (копия коносамента/грузового билета, заверенная агентом судовой линии).

17. Разрешения государственных органов на ввоз товара (если такие разрешения предусмотрены действующим законодательством, Ветеринарные свидетельства, ГСЭН, Сертификаты соответствия).